Fachangestellte (m/w/d) Rechtsanwalts-, Notar-, Patent- oder Steuerfachangestellte

(912)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unsere Zielkunden – **renommierte Kanzleien** und Unternehmen aus **dem Bereich Recht, Steuern und Verwaltung** – suchen wir an den **Standorten München, Ulm, Frankfurt, Düsseldorf, Köln, Hamburg und Berlin** engagierte Fachkräfte (m/w/d) **in Vollzeit**:

Fachangestellte (m/w/d)
Rechtsanwalts-, Notar-, Patent- oder Steuerfachangestellte

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination des Kanzleialltags
- Bearbeitung von Mandantenkorrespondenz und allgemeinem Schriftverkehr
- Termin- und Fristenmanagement
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten und Akten
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden, Gerichten und Ämtern
- Unterstützung der Berufsträger im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitung von Rechnungen, Kostenabrechnungen und Unterlagen
- Pflege von Daten und digitalen Dokumentensystemen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Kanzleibereich
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 38.000 € bis 60.000 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Mobil: 0176 - 720 273 08

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum