Immobilienbuchhaltung (m/w/d) WEG / SEV / Mietbuchhaltung / Betriebskosten

(882)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **öffentlicher Dienst**, suchen wir in **Vollzeit**:

Immobilienbuchhaltung (m/w/d)
WEG / SEV / Mietbuchhaltung / Betriebskosten

Ihre Aufgaben

Je nach Qualifikation und Erfahrung übernehmen Sie Aufgaben in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- WEG-Buchhaltung, u.a. Erstellung von Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftsplänen sowie Betreuung von Eigentümerkonten und Rücklagen
- Mietbuchhaltung u.a. Verbuchung von Mieteinnahmen und Betriebskosten sowie Überwachung von Zahlungseingängen und Mahnwesen
- SEV-Buchhaltung u.a. Betreuung von Sondereigentumsobjekten sowie Erstellung von Eigentümerabrechnungen
- Betriebskostenabrechnung u.a. Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen sowie Kontenabstimmung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Immobilienbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung, WEG-, SEV- oder Mietbuchhaltung
- Kenntnisse in der Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltung, Rechnungsprüfung und Kontenabstimmung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und serviceorientierter Umgang mit Mietern und Eigentümern
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Immobiliensoftware von Vorteil
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 48k bis 67k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- Direktvermittlung - keine Zeitarbeit
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 72027308

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum