Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

(960)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche

Für unseren Zielkunden am Standort **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich der **Immobilienbrache**, suchen wir in **Vollzeit**:Für unseren Kunden am Standort **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **öffentlicher Dienst**, suchen wir in **Vollzeit**:

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Betreuung und Verwaltung eines zugewiesenen Wohnungsbestands
- Vermarktung und Vermietung von Wohnraum einschließlich Durchführung von Besichtigungen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Mietverträgen sowie Nachträgen
- Begleitung von Wohnungsübergaben und -abnahmen einschließlich Dokumentation
- Kompetente Betreuung von Mietern sowie Kommunikation mit Behörden, Dienstleistern und externen Partnern
- Bearbeitung sämtlicher kaufmännischer Vorgänge während des gesamten Mietverhältnisses
- Enge Abstimmung mit der technischen Objektbetreuung bei Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Mieteranliegen und Reklamationen sowie Sicherstellung einer serviceorientierten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann
- Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung oder im kaufmännischen Immobilienmanagement
- Gute Kenntnisse im Mietrecht und in der Verwaltung von Wohnimmobilien
- Strukturiertes Arbeiten mit Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit einer Immobilienverwaltungssoftware ggfs. mit Wodis Yuneo
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 48k bis 65k p.a. – je nach Berufserfahrung**
- **37,0 Stundenwoche**
- **Übernahme nach 6-12 Monaten möglich / Direktvermittlung**
- **Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 72027308

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum