Teamassistenz (m/w/d) WEG - Immobilienverwaltung

(969)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Für unsere Zielkunden am Standort in **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **Immobilien**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit**:

Teamassistenz (m/w/d) WEG - Immobilienverwaltung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Objektteams bei der Betreuung von Wohnanlagen
- Vorbereitung und Organisation von Eigentümerversammlungen
- Begleitung sowie Nachbereitung der Versammlungen
- Koordination von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Beauftragung und Abstimmung mit Handwerksbetrieben und Dienstleistern
- Prüfung und Bearbeitung eingehender Rechnungen
- Organisation und Koordination von Terminen
- Bearbeitung von Kundenanliegen sowie Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und externen Partnern

Ihr Profil

- Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische beziehungsweise technische Ausbildung bzw. ein entsprechendes Studium
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Großes Interesse an der Immobilienbranche und technisches Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und digitale Affinität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke
- Zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie die Motivation, stets einen Schritt voraus zu sein
- Deutsch fließend in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 42k bis 47k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- **Home-Office Möglichkeit**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker

Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 72027308

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum